*Załącznik do pisma znak TA / 0724 / 29 / 1 / 22*

**SCHEMAT CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SPRZĘT W OKRESIE UDZIELONEJ GWARANCJI PRODUCENTA* | | | |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj czynności*** | ***Typ urządzenia*** | ***Kroki postępowania*** |
| 1 | 1. Przegląd techniczny 2. Wzorcowanie / certyfikacja 3. Konserwacja sprzętu 4. Usterka sprzętu (potrzeba naprawy) | 1. Urządzenie laboratoryjne 2. Aparatura medyczna | Wysłanie wiadomości e-mail na adres: aparatura@sum.edu.pl z treścią zawierającą:  - opis typu wymaganej usługi serwisowej lub opis uszkodzenia / objawy  usterki sprzętu,  - nazwę urządzenia,  - numer fabryczny i/lub inwentarzowy urządzenia,  - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego sprzętu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SPRZĘT* ***PO OKRESIE*** *UDZIELONEJ GWARANCJI PRODUCENTA* | | | |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj czynności*** | ***Typ urządzenia*** | ***Kroki postępowania*** |
| 1 | Orzeczenie techniczne / ekspertyza | 1. Urządzenie laboratoryjne 2. Aparatura medyczna | Wystosowanie pisma do Działu Aparatury Badawczo-Dydaktycznej z prośbą o wydanie orzeczenia technicznego, które zawiera:  - nazwę urządzenia,  - numer fabryczny oraz inwentarzowy sprzętu,  - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego urządzenia. |
| 2 | 1. Przegląd techniczny 2. Wzorcowanie / certyfikacja 3. Konserwacja sprzętu 4. Usterka sprzętu (potrzeba naprawy) | a) Urządzenie laboratoryjne  b) Aparatura medyczna | Wystawienie zapotrzebowania lub wysłanie wiadomości e-mail - forma zgłoszenia uzależniona od faktu, czy dany sprzęt nie jest objęty umową serwisową (zapotrzebowanie) czy jest objęty umową serwisową (e-mail).   1. Wystosowanie zapotrzebowania na obowiązującym druku wzoru dokumentu, które zawiera:   - opis typu wymaganej usługi serwisowej,  - nazwę urządzenia,  - numer fabryczny i/lub inwentarzowy urządzenia,  - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego sprzętu,  - uzasadnienie zawierające opis celu do jakiego jest wykorzystywany dany sprzęt  tzn.: dydaktyka, prace naukowo-badawcze lub cele usługowe (podać numer  umowy usługowej).  *Uwaga! W przypadku interdyscyplinarnego wykorzystania danego sprzętu, proszę wskazać udział procentowy np. 50% dydaktyka /50% nauka*  2) Wysłanie wiadomości e-mail na adres: aparatura@sum.edu.pl z treścią  zawierającą:  - opis typu wymaganej usługi serwisowej lub opis uszkodzenia / objawy  usterki sprzętu,  - nazwę urządzenia,  - numer fabryczny i/lub inwentarzowy urządzenia,  - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego sprzętu. |
| 3 | Pozostałe czynności  *(np. uzupełnienie wpisu w paszporcie technicznym, wstępne oględziny sprzętu, konserwacja mikroskopów etc.)* | a) Urządzenie laboratoryjne  b) Aparatura medyczna | Wystosowanie pisma lub wysłanie wiadomości e-mail na adres: aparatura@sum.edu.pl z prośbą o wykonanie danej czynności, która zawiera:  - opis potrzeby (czynności),  - nazwę urządzenia,  - numer fabryczny oraz inwentarzowy sprzętu,  - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego urządzenia. |

**W przypadku wszelkich zapytań związanych z kwestiami z zakresu utrzymania bieżącej sprawności posiadanej aparatury medycznej, sprzętu laboratoryjnego etc., proszę o kontakt telefoniczny z pracownikami Działu Aparatury Badawczo-Dydaktycznej SUM w lokalizacji właściwej dla miejsca użytkowania danego sprzętu tj.:**

**- tel. 32 208 84 05 (Katowice / WNMK, WNoZK)**

**- tel. 32 364 11 08 (Sosnowiec / WNF)**

**- tel. 32 275 51 69 (Zabrze / WNMZ, WNoZB)**