*Załącznik do pisma znak TA / 0724 / 29 / 1 / 22*

**SCHEMAT CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA**

|  |
| --- |
| *SPRZĘT W OKRESIE UDZIELONEJ GWARANCJI PRODUCENTA* |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj czynności***  | ***Typ urządzenia*** | ***Kroki postępowania*** |
| 1 | 1. Przegląd techniczny
2. Wzorcowanie / certyfikacja
3. Konserwacja sprzętu
4. Usterka sprzętu (potrzeba naprawy)
 | 1. Urządzenie laboratoryjne
2. Aparatura medyczna
 | Wysłanie wiadomości e-mail na adres: aparatura@sum.edu.pl z treścią zawierającą: - opis typu wymaganej usługi serwisowej lub opis uszkodzenia / objawy usterki sprzętu, - nazwę urządzenia, - numer fabryczny i/lub inwentarzowy urządzenia, - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego sprzętu.  |

|  |
| --- |
| *SPRZĘT* ***PO OKRESIE*** *UDZIELONEJ GWARANCJI PRODUCENTA* |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj czynności*** | ***Typ urządzenia*** | ***Kroki postępowania*** |
| 1 |  Orzeczenie techniczne / ekspertyza | 1. Urządzenie laboratoryjne
2. Aparatura medyczna
 | Wystosowanie pisma do Działu Aparatury Badawczo-Dydaktycznej z prośbą o wydanie orzeczenia technicznego, które zawiera:- nazwę urządzenia, - numer fabryczny oraz inwentarzowy sprzętu, - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego urządzenia. |
| 2 | 1. Przegląd techniczny
2. Wzorcowanie / certyfikacja
3. Konserwacja sprzętu
4. Usterka sprzętu (potrzeba naprawy)
 | a) Urządzenie laboratoryjne b) Aparatura medyczna | Wystawienie zapotrzebowania lub wysłanie wiadomości e-mail - forma zgłoszenia uzależniona od faktu, czy dany sprzęt nie jest objęty umową serwisową (zapotrzebowanie) czy jest objęty umową serwisową (e-mail).1. Wystosowanie zapotrzebowania na obowiązującym druku wzoru dokumentu, które zawiera:

- opis typu wymaganej usługi serwisowej, - nazwę urządzenia, - numer fabryczny i/lub inwentarzowy urządzenia, - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego sprzętu,- uzasadnienie zawierające opis celu do jakiego jest wykorzystywany dany sprzęt tzn.: dydaktyka, prace naukowo-badawcze lub cele usługowe (podać numer umowy usługowej). *Uwaga! W przypadku interdyscyplinarnego wykorzystania danego sprzętu, proszę wskazać udział procentowy np. 50% dydaktyka /50% nauka*2) Wysłanie wiadomości e-mail na adres: aparatura@sum.edu.pl z treścią zawierającą: - opis typu wymaganej usługi serwisowej lub opis uszkodzenia / objawy usterki sprzętu, - nazwę urządzenia, - numer fabryczny i/lub inwentarzowy urządzenia, - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego sprzętu. |
| 3 | Pozostałe czynności *(np. uzupełnienie wpisu w paszporcie technicznym, wstępne oględziny sprzętu, konserwacja mikroskopów etc.)* | a) Urządzenie laboratoryjne b) Aparatura medyczna | Wystosowanie pisma lub wysłanie wiadomości e-mail na adres: aparatura@sum.edu.pl z prośbą o wykonanie danej czynności, która zawiera:- opis potrzeby (czynności),- nazwę urządzenia, - numer fabryczny oraz inwentarzowy sprzętu, - dane personalne i kontaktowe użytkownika końcowego urządzenia. |

**W przypadku wszelkich zapytań związanych z kwestiami z zakresu utrzymania bieżącej sprawności posiadanej aparatury medycznej, sprzętu laboratoryjnego etc., proszę o kontakt telefoniczny z pracownikami Działu Aparatury Badawczo-Dydaktycznej SUM w lokalizacji właściwej dla miejsca użytkowania danego sprzętu tj.:**

**- tel. 32 208 84 05 (Katowice / WNMK, WNoZK)**

**- tel. 32 364 11 08 (Sosnowiec / WNF)**

**- tel. 32 275 51 69 (Zabrze / WNMZ, WNoZB)**